

<b>Collège François Mitterrand de Créon</b>  <b>Technologie M. Janaud</b>	<b>Livret d'évaluation du groupe</b>  <b>Définition des rôles</b>	3	CM1	CM2	6 <sup>e</sup>
		4	5 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>

## LIVRET PROJET

**Titre du projet :** \_\_\_\_\_ **Classe :** \_\_\_\_\_

<b>Groupe</b>	
(à reproduire pour l'ensemble des groupes)	

### Mon rôle dans l'équipe, ma mission

Les rôles qui peuvent être utilisés

FONCTIONS
<b>Chef de projet / Coordonnateur :</b> responsable de la bonne entente et du bon fonctionnement du groupe. Il gère les conflits, la répartition du travail et le respect des délais <i>Organise le travail et veille à ce que le travail de son équipe se déroule de manière sérieuse, efficace et en toute sécurité. Il est aussi le médiateur entre le bureau d'étude et le bureau des méthodes.</i>
<b>Secrétaire / Scribe:</b> responsable de la communication écrite, il prend de note de ce qui se passe dans la séance afin de réaliser la synthèse (que pourra utiliser le reporter), décide de la présentation des documents, corrige les fautes d'orthographe
<b>Porte-parole :</b> présente à l'oral le travail de son groupe aux autres élèves
<b>Technicien bureau des méthodes / Gestionnaire :</b> responsable du matériel, de son utilisation et de son rangement <i>Organiser la réalisation de l'O.T en fonction du matériel disponible au collège.</i>
<b>Technicien bureau d'étude :</b> concevoir l'O.T et réaliser les plans, croquis, schémas.
<b>Reporter / Responsable multimédia :</b> recueille et sélectionne les informations à publier, prépare les documents iconographiques (prise de photos, préparation du diaporama ou du didapage)

### Qui fait quoi et quand ?

Quoi ?	Quand ?	Qui ?
- Diagramme de Gantt : planification du projet	En début de projet	Tous les élèves
- Journal de bord	Remplir à chaque séance	Chef de projet et secrétaire
- Évaluation du groupe, analyse et synthèse de séance	À chaque séance	Chef de projet et secrétaire
- J'évalue mon travail	En fin de séquence	Tous les élèves