FICHE RÉPONSE

Cycle 4

Comment faire le résumé d'un article ou d'un texte ?

Tous Niveaux

Technologie au collège François Mitterrand de Créon – Site internet ressources : club-techno.org

1°) Faire le résumé d'un texte (source : www.espacefrançais.com):

1- Éliminez les difficultés de vocabulaire
Après une première lecture attentive, relevez les mots difficiles et cherchez-en le sens en vous aidant d'abord du texte, puis d'un dictionnaire.

2- Dégagez le thème général, les idées directrices
De quoi parle-t-on ? Que cherche-t-on à nous démontrer ou que veut-on nous faire comprendre ?

_____
_____
_____
_____

Une seconde lecture attentive vous aidera à dégager le sujet du texte et l'essentiel de son argumentation (si c'est un texte d'idées).

3- Soulignez les points principaux dans le texte
Utilisez pour ce travail de repérage un crayon de manière à pouvoir rectifier en cas d'erreur (gomme). Il arrive en effet fréquemment que l'on prenne une idée secondaire pour une idée principale.
Ne vous fiez pas totalement à la disposition en paragraphes, car les idées ne suivent pas nécessairement ce découpage.

4- Repérez les articulations logiques
L'articulation du raisonnement est fréquemment indiquée par des liaisons logiques que vous devez repérer (en les encadrant, par exemple) : *de plus*, *mais*, *néanmoins*, *par conséquent*, *donc*, etc. Ces mots de laison indiquent les relations de cause, de conséquence, d'opposition, de restriction, etc.

5- Dégagez le plan détaillé du texte
Reprenez les idées principales (soulignées dans le texte). Ordonnez votre plan en hiérarchisant les parties et les sous-parties : I- idées principales, 1. arguments appuyant ces idées, a. exemples illustrant les arguments.
Plan du texte :

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6- La rédaction du résumé
Vous êtes maintenant en mesure de composer votre résumé.
Attention : Ne reprenez pas les citations du texte. Mais les mots clés sont permis, et à la rigueur une formule significative (notée entre guillemets). Rédigez votre résumé ci-dessous :

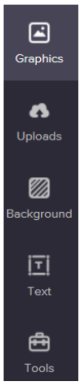
Titre de l'article : _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Nom / Prénom du scribe : _____ Nom du groupe : _____ Classe : _____

Graphique :

Pour réaliser le (ou les) graphique(s) que vous voulez utiliser pour illustrer votre résumé, vous allez utiliser le site internet http://piktochart.com/ qui va vous permettre de créer une infographie (une affiche) contenant votre texte avec un titre et des graphiques. Vous allez pouvoir y insérer votre texte résumé et créer le ou les graphiques que vous voulez à partir des chiffres que vous aurez sélectionnés.

Cette rubrique vous permet :



D'insérer des éléments graphiques : formes géométriques, lignes, icones, photos (de la bibliothèque Piktochart ou depuis votre disque dur, clé usb), cadres photos. N'hésitez pas à utiliser les menus déroulants (chaque élément est classé par catégorie) ou effectuer une recherche par mots-clés.

Insérer des images depuis votre ordinateur ou clé usb, ou par « glisser-déposer ». Attention, dans le cas d'images libres de droits (indiquer la source, l'auteur, les crédits).

Insérer une couleur de fonds via la palette « Color » ou une image de fonds parmi les modèles proposés

Insérer des titres, sous-titres, corps de texte, bannière de texte

Insérer des graphiques, cartes, vidéos depuis You Tube et Vimeo

Pour cela, commencez par sélectionner les chiffres que vous voulez mettre en avant.
Définissez un titre à votre représentation :
Titre / légende : _____

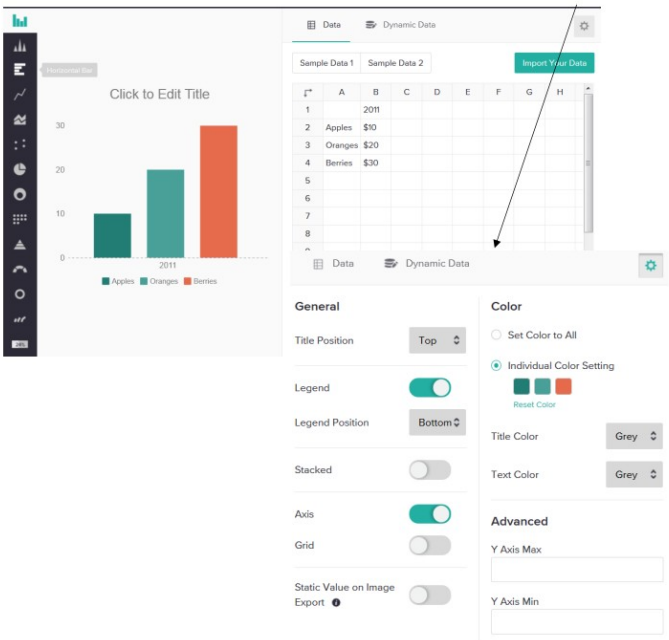
Ensuite, commencez à créer votre infographie sur Piktochart en insérant le texte, un titre et vos chiffres pour créer le(s) graphique(s). Utilisez les informations ci-contre pour cela :

Saisissez un titre pour votre graphique, les ordonnées et abscisses. Remplir le tableau avec vos données. Choisissez un type de graphique.

Vous pouvez également importer vos données depuis un Google Sheets (en communiquant l'url de votre tableau) ou depuis un tableau au format csv, xls via « Import your data ».

L'onglet paramètre vous permet de modifier la couleur des titres, des colonnes du graphique, le positionnement des titres, légendes....

Cliquez sur « Insert chart » une fois votre graphique créé.



Nom / Prénom du scribe : _____ Nom du groupe : _____ Classe : _____