

FICHE D'ACTIVITÉ

Séquence S02 : Comment communiquer, échanger et stocker des données au sein d'un réseau ?

Activité 2.1 : Qu'est-ce-qu'un ENT ?



Cycle 3

J'ai réussi mon travail si (niveau de maîtrise : I/F/S/T ou couleurs)

Niveau : 6ème

(Domaine) Compétence

Objectif (déclinaison)

Moi

Prof.

(D1-1) Maîtriser l'expression écrite

Rédiger correctement les traces écrites avec le bon vocabulaire

Durée :

(D1-3) Exploiter des documents

Je suis capable de trouver les réponses aux questions

75 minutes

(D2) Utiliser des outils numériques

Se repérer dans l'arborescence du serveur

Fiches de synthèse : C3-MOT5a / C3-MOT5b

Collège F. Mitterrand @ Créon club-techno.org

Objectifs de l'activité :

- Se repérer dans l'arborescence des ressources de l'ENT

Fait

1° Les connaissances : (durée : 30 minutes)

En t'aidant de la fiche méthode sur le réseau du collège, réponds aux questions suivantes. Commence par bien lire cette fiche et assure-toi de bien comprendre chaque mot. Tu rédigeras tes réponses correctement.

✓ Qu'est-ce qu'un « ENT » et à quoi cela sert-il ?

☐

✓ En réalité, où se trouvent les espaces de stockage (ou lecteurs réseau) ?

☐

✓ Quelle est la particularité du lecteur College33_Classe-XXX : ?

☐

✓ Quelle est la particularité du lecteur Espace_Individuel : ?

☐

✓ D'après toi, dans quel dossier tes enseignants déposent le travail à faire et pourquoi ?

☐

✓ D'après toi, dans quel dossier toi et tes camarades déposerez-vous vos travaux pour que ton enseignant les récupère et pourquoi ?

☐

✓ A quoi faut-il surtout faire attention quand tu renommes un fichier ?

☐

Trace écrite de cette partie :

J'ai appris, j'ai réalisé, j'ai découvert ...

2°) Les compétences : (durée : 45 minutes)

A présent, tu peux démarrer un ordinateur et te loguer. Prends le temps de découvrir le bureau et les espaces de stockage en utilisant les méthodes de la fiche et « l'explorateur de fichiers ».

Tu vas ensuite partir à la recherche de fichiers stockés dans différents endroits sur le serveur. A chaque fois que tu trouveras un des fichiers, tu l'ouvriras et tu copieras son contenu (c'est du texte). Ensuite, tu colleras ce contenu afin de reformer une citation en mettant bout-à-bout les différents fichiers.

- ✓ Commence par ouvrir un fichier vide dans le module « Writer » de LibreOffice (traitement de texte)
- ✓ Enregistre tout de suite ce fichier dans ton **Espace_Individuel** en lui donnant comme nom :
A2-1 ENT – prénoms-des-membres-du-groupe.odt
- ✓ Pars à la recherche des fichiers listés ci-dessous et, à chaque fois, **ouvre-les** (ils devraient s'ouvrir automatiquement avec le logiciel « Bloc-Notes »), **copie leur contenu et colle-le dans ton fichier**.

Nom du fichier	Emplacement
DNA1.txt	College33_Classe-XXX
DNA2.txt	Commun_Eleves
DNA3.txt	College33_Classe-XXX\Technologie
DNA4.txt	Commun_Eleves\Technologie
DNA5.txt	College33_Classe-XXX\Technologie\ENT
DNA6.txt	Commun_Eleves\Technologie\ENT

- ✓ Une fois tous les fichiers trouvés, tu auras reformé une citation. Enregistre ton fichier pour ne pas le perdre.
- ✓ Termine ton travail en copiant ton fichier et **en le collant dans le lecteur Commun_Eleves** pour que le professeur le vérifie. Annonce-le au professeur.

Trace écrite de cette activité :

J'ai appris, j'ai réalisé, j'ai découvert ...
